

**ANEXO VII  
PLANILHA DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS TÉCNICOS**

**1. FINALIDADE**

As tabelas abaixo deverão ser preenchidas integralmente pelo licitante, de forma a facilitar a comprovação do atendimento aos itens e requisitos abaixo relacionados:

- O licitante deverá fundamentar o atendimento a cada item/requisito, indicando em que página, volume, manual ou catálogo, que compõem sua proposta, encontra-se a comprovação do atendimento às exigências apresentadas.
- Para as referências feitas a manuais ou catálogos de produtos que compõe a proposta, deverão estar grifados os textos relacionados à comprovação de cada item, conforme indicado na planilha abaixo listada, facilitando desta forma a localização de texto comprobatório dos requisitos deste edital

**2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO**

COMPONENTES COTADOS					
Tipo	Quantidade	Marca	Modelo	Fabricante	Partnumber
Tipo I					
Tipo II					

**2.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.1.1. Tempo de Uso	Todos os equipamentos fornecidos devem ser novos, em linha de produção e sem qualquer utilização anterior;		
2.1.2. Bilhetagem	O equipamento deve possuir contador de páginas copiadas e/ou impressas;		

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.1.3. Energia	Deve ser fornecido 01 (um) estabilizador ou transformador de tensão para cada equipamento com potência suficiente para suprir o consumo máximo do equipamento. Caso o equipamento suporte apenas 110V, o estabilizador ou transformador deverá ter a função de transformador de voltagem nos produtos instalados nas cidades que usam tensão de 220V. As tensões de cada estado/cidade podem ser obtidas em: <a href="http://www.aneel.gov.br/tensoes-nominais">http://www.aneel.gov.br/tensoes-nominais</a>		
	O equipamento deve utilizar somente uma tomada tripolar no padrão ABNT. Caso necessário, o adaptador adequado deve ser fornecido;		
	O equipamento deve apresentar modo de economia de energia;		
2.1.4. Dimensões	O equipamento deve ser integrado, tendo todas as suas funções em um gabinete único de modo a garantir o mesmo desempenho para as funções pertinentes a cada configuração;		
	Deve ser fornecido suporte adequado (móvel, <i>rack</i> , gaveteiro ou bandeja de alimentação de papel) para que a altura do equipamento, com a tampa superior fechada, não seja inferior a 1,00m (um metro) e nem superior a 1,40m (um metro e quarenta centímetros).		
2.1.5. Painel de Controle	Tipo de Painel		
	Ter interface em idioma português;		
	Permitir a visualização do status do equipamento;		
2.1.6. Conectividade	Deve possuir interface RJ-45, padrão Ethernet 10/100/1000, auto-sense, no protocolo TCP/IP, por onde serão utilizadas as funcionalidades de impressora de rede, <i>digitalização</i> de rede e gerência do equipamento via protocolo SNMP e WEB;		
	Deve possuir interface <i>Universal Serial Bus</i> (USB) do tipo B para conexão da impressora a um computador, quando necessário;		
	Deve atender protocolo de segurança 802.1x		

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.1.7. Multifuncionalidade	O equipamento deve possibilitar a utilização das funções de impressão, cópia e digitalização no mesmo equipamento e simultaneamente;		

## 2.2. IMPRESSORA DE REDE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.2.1. Tecnologia	O equipamento multifuncional deve utilizar tecnologia de impressão;		
2.2.2. Desempenho	Velocidade mínima de impressão que o equipamento deve ter, considerando papel A4, resolução de 600 dpi e cobertura de 5%, em páginas por minuto (ppm).		
	Ciclo de trabalho mensal mínimo que o equipamento deve apresentar, em páginas por mês.		
	Memória mínima;		
	Processador mínimo;		
2.2.3. Qualidade	Resolução de impressão mínima em pontos por polegada (dpi) que o equipamento deve permitir;		
2.2.4. Manuseio de papel	Capacidade total mínima de entrada, em quantidade de folhas;		
	Gramaturas de mídias suportadas;		
	Capacidade total mínima de saída, em quantidade de folhas;		

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
	Tamanhos de mídia suportados;		
	O equipamento deve aceitar papel comum, reciclado, etiqueta;		
	O equipamento deve permitir impressão em frente e verso (duplex);		
2.2.5. Consumíveis	Autonomia mínima, em páginas, que cada consumível (cartucho de toner, cilindro etc.) deve garantir, com cobertura mínima de 5% de impressão em formato de papel A4, podendo estar separados ou no mesmo conjunto;		
	Os consumíveis a serem utilizados nos equipamentos (toner, cilindro, etc.) devem ser novos e originais, sem qualquer utilização anterior;		
	Poderá possuir conjunto de impressão integrado por cartucho de toner e cilindro em uma única peça ou formado por toner e cilindro em separado;		
2.2.6. Linguagens de Impressão	Linguagem de impressão que o equipamento deve suportar ou emular;		
2.2.7. Funções de Impressão	O equipamento deve permitir impressão de duas páginas lógicas em uma única página física usando apenas um lado da folha;		
	O equipamento deve permitir impressão de duas páginas lógicas em uma única página física na frente e no verso da folha;		
2.2.8. Impressão Confidencial	O equipamento deverá possuir recurso para receber e armazenar impressão com senha, a ser liberada pelo usuário através do painel de controle do equipamento, permitindo confidencialidade;		
2.2.9. Impressão via USB	Caso o equipamento apresente dispositivo de impressão via USB, deve ser permitido desabilitar esse recurso.		

**2.3. SCANNER DE REDE**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.3.1. Qualidade	Resolução ótica dada em pontos por polegada que o <i>scanner</i> deve produzir;		
2.3.2. Manuseio de Originais	Capacidade mínima do alimentador automático de documentos;		
	Deve possuir alimentador automático frente e verso ( <i>duplex</i> );		
2.3.3. Disponibilização dos Documentos Digitalizados	O equipamento deve permitir que os documentos digitalizados sejam enviados para o usuário diretamente do equipamento através da função " <i>Scan to e-mail</i> " ou para pastas de rede compartilhadas através da função " <i>Scan To Folder</i> ". Caso necessário, devem ser incluídas as licenças de <i>software</i> ;		
	Os documentos digitalizados devem ser disponibilizados nos formatos de saída TIFF, PDF ou JPEG para páginas Simples e nos formatos TIFF e PDF para páginas múltiplas consolidadas em único arquivo;		
2.3.4. Modo	O equipamento deve possuir capacidade para digitalizar em modo monocromático e colorido;		

**2.4. COPIADORA**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO	
		TIPO I	TIPO II
2.4.1. Funções de Cópia	Faixa de ampliação e redução;		
	Deve realizar cópias em frente e verso (duplex);		
	Possuir ajuste de clarear e escurecer a imagem;		

#### 1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO

SOLUÇÃO COTADA	
Fabricante	Descrição

DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO
	Localização na proposta (Volume, Capítulo, Manual, Catálogo, Página, etc.)
1.1. Ser instalada dentro da rede do Contratante e suas unidades descentralizadas;	
1.2. Ser compatível com a implementação em redes locais (LAN) e de longa distância (WAN)	
1.3. Ser compatível com o <i>Microsoft Active Directory</i> ou permitir a criação de usuários locais;	
1.4. Registrar e armazenar as informações referentes à bilhetagem dos serviços de impressão e cópias e sua respectiva produção por equipamento. Apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão;	
1.5. Permitir a definição de custos por página com no mínimo 3 (três) casas decimais;	

DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO Localização na proposta (Volume, Capítulo, Manual, Catálogo, Página, etc.)
1.6. Fazer bilhetagem “ <i>off-line</i> ” em caso de perda de comunicação com o servidor, transmitindo os dados pendentes quando a comunicação for restabelecida automaticamente;	
1.7. Possuir interface de gerenciamento central via WEB;	
1.8. Utilizar comunicações criptografadas, incluindo o protocolo SNMP v3 para coleta de dados dos equipamentos;	
1.9. Permitir o gerenciamento de direitos e de níveis de acesso às funções do <i>software</i> ;	
1.10. Permitir a instalação automática dos agentes, caso existam, nas estações de trabalho e microcomputadores servidores, via GPO - <i>Group Policy Objects</i> e/ou Microsoft System Center Configuration Manager;	
1.11. Ser capaz de inventariar, de forma automática, todos os equipamentos em rede pertencentes à solução contratada;	
1.12. Permitir contabilizar e controlar custos de impressão, cópias e faxes (se tiver a funcionalidade de fax);	
1.13. Permitir controlar custos de cópia com liberação por senha. O login e senha do usuário deverá ser determinada por interação automática com o <i>Active Directory</i> ou Criação de Usuário.	
1.14. Permitir atribuições de preços aos componentes de custo (ex.: custo de páginas impressas, etc.), por tipos de equipamento (marca, modelo, fabricante e <i>partnumber</i> );	
1.15. Emitir alerta, por e-mail ou via console de administração, quando o nível de serviço definido for atingido (ex.: número máximo de páginas por usuário);	
1.16. Permitir estabelecer cotas de impressão por usuários e grupos, emitindo alerta e bloqueio da impressão quando a quantidade definida for superada. Deve permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras . O CONTRATANTE definirá os responsáveis por gerenciar e operar a ferramenta para restabelecer e definir os limites de cotas de cada usuário de acordo com as políticas internas do CONTRATANTE.	
1.17. Permitir estabelecer período de medição mensal, semanal e diário ou em períodos customizados através de filtros;	
1.18. Permitir controle por grupos de usuários (ex.: estagiários, atendimento, gerência, retaguarda de agência, consultor, etc.);	
1.19. Permitir a monitoração da utilização dos insumos dos equipamentos (ex.: toner, cilindro, etc.), disponibilizando as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo e Série do Equipamento</li> <li>• Tipo do Suprimento</li> </ul>	

DESCRIÇÃO	COMPROVAÇÃO Localização na proposta (Volume, Capítulo, Manual, Catálogo, Página, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Local de Instalação do Equipamento</li> <li>• Nível atual do suprimento existente (em percentual)</li> <li>• Produção média do equipamento (base de dados dos últimos 30 dias)</li> <li>• Duração estimada do suprimento existente (em dias)</li> </ul>	
1.20. Permitir visualizações gerenciais com informações atualizadas referentes à produção dos equipamentos de suas Unidades;	
1.21. Possibilitar a geração de novos relatórios, além de permitir a edição dos preexistentes;	
1.22. Emitir relatórios acerca da utilização dos insumos dos equipamentos (ex.: toner, cilindro, etc.);	
1.23. Emitir relatórios de produção sumarizados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, bloco, sala, etc.;</li> <li>• Centro de custo;</li> <li>• Usuário ou grupo de usuários;</li> <li>• Data e hora;</li> <li>• Servidor de impressão;</li> <li>• Equipamento;</li> <li>• Tamanho de papel;</li> <li>• Modo de impressão: modo econômico, modo normal;</li> <li>• Sigilo de documento: quantidade de impressões classificadas como sigilosas/confidenciais por usuário;</li> </ul>	
1.24. Emitir relatórios de “ <i>Ranking</i> ” de utilização por usuário, equipamento e unidade;	
1.25. Permitir, no mínimo, o acesso através da WEB, com fornecimentos dos seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados sobre faturamento, contendo a listagem de todos os equipamentos do contrato bem como sua produção total no período;</li> <li>• Equipamentos que mais e menos produziram no período;</li> </ul>	
1.26. A console WEB deverá permitir no mínimo a criação e configuração hierárquica dos usuários, permitindo restringir o acesso a determinados relatórios ou dados de determinados centros de custos;	
1.27. A solução deverá fornecer a possibilidade de exportar os dados da console WEB para relatórios em Microsoft Excel e/ou formato texto;	

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>COMPROVAÇÃO</b> Localização na proposta (Volume, Capítulo, Manual, Catálogo, Página, etc.)
<p>1.28. A solução de monitoramento do parque de impressão deverá permitir o monitoramento proativo do status e eventos de todos os equipamentos em rede, devendo conter no mínimo as seguintes informações on-line sobre o parque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status do equipamento (on-line/off-line);</li> <li>• Status das bandejas de entrada de papel</li> <li>• Status e nível dos cartuchos de toner</li> </ul>	
<p>1.29. As informações sobre o parque e status dos equipamentos deverão ser disponibilizadas de modo a facilitar a operação e detecção de possíveis erros ou falta de consumíveis</p>	